

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. OSWALDA BALZERA W ZAKOPANEM PODCZAS EPIDEMII COVID 19

Procedury funkcjonowania w wariancie A – tradycyjnym, stacjonarnym (zgodny z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek).

I. Organizacja zajęć w Liceum Ogólnokształcącym im. Oswalda Balzera w Zakopanem:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolatorium.
2. W drodze do i ze szkoły uczniów obowiązuje przestrzeganie aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym.
4. Przed pierwszą lekcją umożliwia się wejście do szkoły w trzech miejscach: wejście główne - dla klas pierwszych i trzecich; wejście skrzydłami - dla klas drugich.
5. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk); w szkole mogą przebywać osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i tylko w wyznaczonych obszarach (teren wejścia głównego i sekretariatu). Każda osoba niebędąca uczniem i pracownikiem zobowiązana jest do pozostawienia swoich danych kontaktowych.
6. Ustala się, że szybki i skuteczny sposób komunikacji z opiekunami ucznia (rodzicami) odbywać się będzie poprzez wszelkie dostępne formy komunikacji na odległość. W tym celu nauczyciele i sekretarz szkoły prowadzą bazę kontaktową (nr telefonu, adres poczty elektronicznej).
7. W szkole dostępny jest termometr bezdotykowy, którym wyznaczony przez Dyrektora szkoły pracownik będzie mógł, z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa społeczności szkolnej, dokonywać pomiaru temperatury ciała.
8. Jeżeli u ucznia zostaną zaobserwowane objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w tym w szczególności gorączka, kaszel), należy go odizolować w odrębnym pomieszczeniu zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.
10. Za gorączkę uznaje się temperaturę wyższą niż 38 stopni.
11. Przy gabinecie pielęgniarki szkolnej wyznaczono i przygotowano izolatkę, wyposażoną w środki ochrony oraz płyn dezynfekujący pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych. Osoba ta będzie przebywać pod opieką wyznaczonego pracownika.
12. Przed pierwszą lekcją każdego przedmiotu nauczyciel przedstawi zasady sanitarne obowiązujące na zajęciach.
13. Przerwy uczniowie spędzają w rygorze sanitarnym, w miarę możliwości w towarzystwie osób ze swojej klasy. Zachęca się, jeśli sprzyjają temu warunki

atmosferyczne, do spędzania przerw na świeżym powietrzu (patio, boisko szkolne) pod opieką nauczyciela dyżurującego.

14. Korzystanie ze stołówki „ Prymus” będzie możliwe tylko po zakończeniu lekcji- bez możliwości ponownego wejścia do szkoły.
15. Wprowadza się zakaz gromadzenia się przy automatach z kawą i przekąskami, zaleca się korzystanie z płynów do dezynfekcji przed i po dokonaniu zakupu.
16. Zawieszają się do odwołania organizowanie wyjść na wystawy, wycieczki itp. (nie dotyczy zajęć wychowania fizycznego)
17. W szkole bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
18. W przestrzeni wspólnej- aula, korytarze, toalety, szatnie, biblioteka - wymagane jest noszenie maseczek lub przyłbic przez wszystkich uczniów i pracowników Szkoły.
19. W czasie lekcji uczeń zobowiązany jest przystaniać usta i nos maseczką lub przyłbicą podczas odpowiedzi lub rozmowy z nauczycielem przy swoim stoliku.
20. Części wspólne (klamki, kontakty, itp.), a także przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć są regularnie czyszczone i dezynfekowane przez pracowników obsługi wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora Szkoły.
21. W każdej sali lekcyjnej będą dostępne płyny do dezynfekcji.
22. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga myte są detergentem oraz dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
23. Rekomenduje się otwieranie drzwi, włączanie światła przy użyciu łokcia, względnie dłonią ostioniętą np. częścią odzieży.
24. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na jego stoliku szkolnym lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Nie ma możliwości przechowywania książek w szafkach szkolnych.
25. Sale, części wspólne (korytarze) wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
26. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
27. Każde stanowisko komputerowe w sali informatycznej będzie wyposażone w płyn do dezynfekcji. Uczniowie korzystający z komputerów zobowiązani są do dezynfekcji rąk przed i po korzystaniu z komputera.
28. Uczeń zobowiązany jest nie zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
29. Z użytkowania wyłączane są szatnie szkolne.
30. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszystkie osoby trzecie, wchodzące do szkoły, w tym rodzice uczniów, zobowiązane są dezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki ochronne, zakrywać usta i nos oraz nie przekraczać obowiązujących stref przebywania (obręb wejścia głównego i sekretariatu).
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

4. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników, itp. Harmonogram czynności prowadzi i nadzoruje kierownik administracyjno-gospodarczy.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosowane będą rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. ewentualne nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. Pracownicy szkoły zobowiązani są, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować Dyrektora Szkoły, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

IV. Dla funkcjonowania biblioteki wprowadza się odrębny regulamin (zał. 1)

W razie wprowadzenia żółtej lub czerwonej strefy dla powiatu tatrzańskiego i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego można zastosować wariant B mieszany – hybrydowy i C - zdalny (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek)

1. W przypadku zastosowania wariantu B (mieszanego - hybrydowego) uczniów, nauczycieli i pracowników przebywających w szkole obowiązują procedury funkcjonowania dla wariantu A.
2. W przypadku zastosowania wariantu B i C uczniowie i nauczyciele pracujący zdalnie zobowiązani są korzystać z narzędzia Microsoft Office 365 do przesyłania materiałów i prowadzenia zajęć.
3. Zasady nauki hybrydowej zostaną podane w odrębnej komunikacji.
4. W czasie lekcji online uczeń jest zobowiązany do korzystania z kamery i mikrofonu.
5. Zajęcia zdalne będą prowadzone wg podziału godzin obowiązującego przy nauce tradycyjnej. Obecność na zajęciach będzie sprawdzana, a nieobecność będzie wymagała usprawiedliwienia przez rodzica/opiekuna.
6. W przypadku nauki zdalnej sprawdziany będą odbywać się w szkole.
7. W przypadku nauki zdalnej będzie możliwość konsultacji uczniów z nauczycielami wg specjalnego harmonogramu.

Wszelkie nieujęte w niniejszych procedurach przypadki będą regulowane odrębnymi przepisami. Możliwe jest wprowadzanie zmian do powyższego dokumentu w zależności od bieżącej sytuacji oraz organizacji pracy Szkoły.

Załącznik Nr 1.

**REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
W CZASIE EPIDEMII COVID-19
od 1 września 2020 r.**

1. Uczeń przed wejściem do biblioteki myje/dezynfekuje ręce.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość - rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m.
3. Podczas wypożyczania książek i przemieszczania się po bibliotece należy zasłaniać usta i nos maseczką lub przyłbicą. Maseczkę można zdjąć po zajęciu miejsca przy stoliku.
4. Pracownik biblioteki i uczniowie systematycznie wietrzą pomieszczenia.
5. Regularnie są czyszczone powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
6. Maksymalna ilość osób przebywających w pomieszczeniach biblioteki: w wypożyczalni – 5 osób, w pomieszczeniach czytelni- maksymalnie po 15 osób w każdym, rekomendowane jest przebywanie w każdym pomieszczeniu uczniów z tej samej klasy.

7. Przy jednym stoliku mogą siedzieć uczniowie z tej samej klasy przy zachowaniu dystansu.
8. Użytkownikom ogranicza się korzystanie z księgozbioru w wolnym dostępie.
9. Obowiązuje zakaz korzystania z komputerów.
10. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania i odebrania książek.
11. Zwracane książki odkładane są na wyznaczone miejsce. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu i wyłączone z wypożyczenia na minimum 2 dni.