

**REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. O. BALZERA W ZAKOPANEM
NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH SZKOLNYCH
ORAZ ZWALNIANIA Z TYCH ZAJĘĆ**

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 68 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 2) Statutu Liceum Ogólnokształcącego im. Oswalda Balzera w Zakopanem.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) Szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. O. Balzera w Zakopanem,
 - b) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły,
 - c) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych uczniów,
 - d) wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę danego oddziału,
 - e) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora lub wicedyrektora Szkoły.

§ 2

Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności

1. Nieobecność ucznia zostaje odnotowana, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 10 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 10 minut od jej rozpoczęcia, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
2. W przypadku spóźnienia powyżej 10 minut nauczyciel wpisuje uczniowi nieobecność z możliwością jej usprawiedliwienia przez wychowawcę.
3. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
4. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danego oddziału jest wyłącznie wychowawca tego oddziału lub w szczególnych przypadkach Dyrektor.
5. Każdy wniosek o usprawiedliwienie musi zawierać opis przyczyny nieobecności ucznia w szkole.
6. Zgłoszenie wniosku o usprawiedliwienie odbywa się w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
7. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:
 - a) pisemna prośba rodzica z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem,

- b) za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - c) ustna prośba rodzica w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą.
8. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca zaprasza rodzica na rozmowę wyjaśniającą.
 9. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę, wychowawca wpisuje w dzienniku nieobecność z przyczyn szkolnych.
 10. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia Szkoły o przyczynie nieobecności w szkole w trzecim dniu jego nieprzerwanej nieobecności na zajęciach. Przez powiadomienie Szkoły rozumie się przekazanie do sekretariatu informacji telefonicznie lub mailowo albo powiadomienie wychowawcy w formie przez niego ustalonej na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
 11. W przypadku niepowiadomienia Szkoły przez rodzica o nieobecności ucznia, trwającej powyżej trzech dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
 12. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności: choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, trudne sytuacje rodzinne, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.
 13. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.
 14. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.
 15. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w dwóch sytuacjach:
 - a) jeśli uczeń posiada zwolnienie wypisane przez rodziców, przedstawia je wychowawcy (w razie jego nieobecności Dyrektorowi), który potwierdza jego przyjęcie podpisem,
 - b) jeśli uczeń źle się poczuje, udaje się do gabinetu pielęgniarki, która zawiadamia rodziców o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji; o fakcie zwolnienia pielęgniarka powiadamia nauczyciela prowadzącego lekcję, z której zwalnia ucznia; pielęgniarka sprawuje opiekę nad uczniem do przyjazdu rodziców lub pogotowia ratunkowego; w przypadku nieobecności pielęgniarki uczeń udaje się do sekretariatu, który zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje Dyrektor na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.
2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek Dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, 26.11.2019 r.